

বর্ধমানের জেলাশাসকের নির্দেশে জাতি বা শ্রেণীগত শংসাপত্রের
আবেদনকারী / আবেদনকারিনীর জন্য কিছু নির্দেশাবলী

তপঃজাতি / আদিবাসী / অনগ্রসর জাতির জন্য আবেদন পত্রের সঙ্গে নিম্নলিখিত তথ্য / প্রমাণ পত্র (আসল বা প্রত্যয়িত) জমা দিতে হবে।

- ১। মিউনিসিপ্যালিটির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের দুইপ্রস্থ (ব্লকের ক্ষেত্রে তিনপ্রস্থ) সজ্জা তোলা সাদা কাগজে ছবি গেজেটেড অফিসার / হাই স্কুলের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়িত।
- ২। সংশ্লিষ্ট গ্রাম পঞ্চায়েত প্রধান / পৌর সদস্য / পৌরপতি প্রদত্ত জাতিগত, স্থানগত ও অনগ্রসর জাতির ক্ষেত্রে বাৎসরিক আয় সংক্রান্ত আসল শংসা পত্র।
- ৩। ভারতীয় নাগরিকের প্রমাণ স্বরূপ (ক) ফটো আইডেনটিটি কার্ড (খ) ১৯৫০ সালের পূর্বের দলিল অথবা ত্রি ধরনের কোন পত্র যাতে প্রমাণিত হয় আবেদনকারী ভারতীয় নাগরিক এবং যারা ১৯৫০ সালের আগে অন্য রাজ্য থেকে এসেছে তার প্রমাণস্বরূপ সঠিক তথ্য বা যারা প্রাক্ ১৯৭১ পূর্ব পাকিস্তান থেকে এসেছে (কেবল তপঃজাতি / উপজাতির ক্ষেত্রে) তাদের সঠিক তথ্য।
- ৪। রেশন কার্ডের প্রত্যয়িত ফটো কপি
- ৫। পিতার স্কুলের রক্তের সম্পর্কের প্রত্যয়িত শংসাপত্র
- ৬। জন্মের (নিজ) শংসাপত্র (অবশ্যই প্রত্যয়িত)
- ৭। বি. এল এবং এল. আর ও-র দেয় শংসাপত্র (কেবল অনগ্রসর জাতির জন্য)
- ৮। প্রত্যয়িত জাতিগত প্রমাণপত্র (পিতৃগত বা দলিল গত)
- ৯। পারিবারিক আয়ের ক্ষেত্রে যারা ব্যবসা করেন তাদের গত তিন বছরের ট্যাক্স রিটার্ন (অনগ্রসর জাতির ক্ষেত্রে)।
- ১০। পূর্বে পদবী পরিবর্তন হয়ে থাকলে সেই পরিবর্তনের সমকালীন সঠিক দস্তাবেজ।
- ১১। দেয় ঘোষণা পত্র অনুযায়ী আবেদনকারীর নামের বানান, পিতার নামের বানান, ঠিকানা ইত্যাদি সঠিক ভাবে দিতে হবে যা আবেদনকারীর ত্রি শংসাপত্র লেখা হবে। (সংকলন পত্র-২)
- ১২। যাদের কোন জাতিগত প্রমাণপত্র বা জাতির প্রমাণের জন্য কোন দস্তাবেজ নেই তাদের জন্য একটি দেয় নমুনা ঘোষণাপত্র আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে। (সংকলন পত্র-১)
- ১৩। বিস্তারিত জানার জন্য বর্ধমানের জেলাশাসকের করণের ও. বি. সি. সেল ৫৬২-৪০৮-৪১২ (এক্সটেনশন ৩৩৪)-এর সঙ্গে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংকলন পত্র—১

॥ ঘোষণাপত্র ॥

আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ এই মর্মে ঘোষণা করছি যে,

শ্রী / কুমারী / শ্রীমতী

পিতা / স্বামী

গ্রাম .. পোঃ..... জেলা—বর্তমান

আমাদের বিশেষ পরিচিত। আমরা জানি তিনি জাতিতে

এবং উল্লিখিত ঠিকানার একজন স্থায়ী বাসিন্দা।

উপরোক্ত ঘোষণা আমাদের জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

ঘোষণাকারীর স্বাক্ষর	বয়স	ঠিকানা (গ্রাম)	পেশা সরকারী / আধা-সরকারী কর্মচারী (বর্তমান প্রাক্তন) পদের বিবরণ ও অফিস ঠিকানা।
১।			
২।			
৩।			
৪।			
৫।			
৬।			
৭।			
৮।			
৯।			
১০।			

বিঃ দ্রঃ—ঘোষণাকারী হিসাবে সরকারী/আধা-সরকারী কর্মচারী (বর্তমান+প্রাক্তন) প্রভৃতি ব্যক্তিগণকে অগ্রাধিকার দিতে হবে এবং ঘোষণাকারীকে বয়স্ক হতে হবে ও আবেদনকারীর ঠিকানায় বসবাস করতে হবে।

संकलन पत्र—२

DECLARATION

My caste certificate may be written in the following style—

My name (in block letters) _____

Father's name (in block letters) _____

Address (in block letters) Village _____

P.O. _____

P. S. _____

Caste as applied for _____

Date

Signature of declarant.

CHECK MEMO FOR QUICK DISPOSAL OF SC/ST/OBC CASES

NAME OF APPLICANT _____

BLOCK / WARD _____

1. Date of filing an application : _____

2.a) Date on which the application
is given to Inspector / other
official for Enquiry : _____

b) Date on which the Enquiry Report
is submitted. : _____

3. Date on which the application is
disposed of by B.D.O. : _____

4. Date of receipt at OBC Cell
(in District H.Q.) (in case of Asansol/
Durgapur / Kalna / Katwa concerned
section /cell) : _____

5. Days taken by DA From—
To—

6. Days taken by Officer-in-Charge
From—
To—

7. Disposal period of SDO including filling
up signed certificate fit to be awarded : _____

8. Days taken from 1 to 7 : _____

9. Remarks